

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Jasmin Ramírez Rabanales</u>	CUI:	<u>3011 43064 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1657-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8969008-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE 652689949</u>	Serie:	<u>CFIA982A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Brindé apoyo en el seguimiento a la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- b. Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE y en la manipulación de piezas etnológicas para la toma de fotografías en alta resolución, para publicación en redes sociales del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- c. Apoyé en la elaboración de listas de bienes culturales en formato oficial de la colección del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- d. Apoyé en la identificación, verificación y actualización del expediente técnico de bienes culturales que serán trasladados de manera temporal al Museo Nacional de Guatemala (MUNAC). Bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- e. Brindé apoyo en un recorrido guiado por las salas de exposición del MUNAE y un recorrido virtual en la página web del Ministerio de Cultura y Deportes en la plataforma de 360° del MUNAE a estudiantes de Intecap. Bajo la coordinación del MUNAE.
- f. Brindé apoyo en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- g. Apoyé en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- h. Apoyé en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i. Apoyé en la elaboración informes técnicos sobre las actividades realizadas, los cuales fueron presentados a la Administración del MUNAE.

Melani Jasmin Ramírez Rabanales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Máster Daniel Eduardo Aquino Lara
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1631027495804

Fecha de Generación:
Sep 7, 2021, 9:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 07:43:01
Emisor:	89690087
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MELANI JASMIN RAMIREZ RABANALES
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CF1A982A-26E7-421D-A4B1-76AEF231BD68
Serie:	CF1A982A
Número del DTE:	652689949
Acuse de recibido:	FCID2021202 10907T07:43 :0306:00CF1 A982A26E742 1DA4B176AEF 231BD68
Fecha de la consulta:	07/09/2021 09:11:31
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



AI 07/09/2021 09:11:36



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR

NIT 89690087

NOMBRE MELANI JASMIN, RAMÍREZ RABANALES

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR